



Automobile Club di Pordenone  
viale Dante 40, 33170 Pordenone (PN)  
c.f. / p.iva 00074950932 - Tel: 0434 521159  
e-mail: direzionepn@integra.aci.it

Pordenone, 22.11.2016

Protocollo n° 579

Spett.le  
Istituto Bancario  
Via ....  
Sede .....

TRASMESSA A MEZZO PEC

PEC:

**OGGETTO:**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTO CORRENTE ORDINARIO DELL'AUTOMOBILE CLUB PORDENONE, PER IL BIENNIO 2017-2018, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016**

**CIG: Z6F1C19BB1**

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 13.12.2016**

L'Automobile Club di Pordenone, con sede in Pordenone in viale Dante 40, come da Determina a contrarre del Direttore n. 80 del 18.11.2016 ed ai sensi dell'art. 14 del proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità, intende affidare il proprio servizio di conto corrente bancario ordinario tramite procedura in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Invita codesto spett.le Istituto a partecipare alla procedura in oggetto, presentando la propria offerta nei termini sotto specificati.

**ENTE APPALTANTE**

Automobile Club Pordenone, Viale Dante 40 – 33170 Pordenone

Telefono/Fax : 0434/521159

Sito internet: [www.pordenone.aci.it](http://www.pordenone.aci.it)

Posta elettronica certificata: [automobileclubpordenone@pec.aci.it](mailto:automobileclubpordenone@pec.aci.it)

Posta elettronica ordinaria: [segreteria@acipn.191.it](mailto:segreteria@acipn.191.it)

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Rapporti di conto corrente ordinario ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club di Pordenone.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sia pur per affidamento di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.

**IMPORTO DEL SERVIZIO**

Al servizio saranno riconosciute le condizioni di cui alla “dichiarazione di offerta presentata” da codesto Istituto nei termini di cui a seguire.

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Pordenone e Sacile ed eventuali sedi ACI in provincia.

### **DURATA**

Il contratto avrà la durata di anni 2 (due) dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018. L'Automobile Club Pordenone, compatibilmente con le leggi in vigore alla scadenza del contratto, avrà la facoltà, in relazione alle proprie esigenze e con l'assenso dell'Istituto di Credito, di rinnovare il contratto di anno in anno per altri due anni, mediante richiesta formale, da inviarsi con raccomandata tre mesi prima della scadenza.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli Istituti che dispongano di almeno una filiale/agenzia nel comune di Pordenone e Sacile, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. ;
2. essere regolarmente iscritti nel competente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente nel settore oggetto di appalto;
3. non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in altri impedimenti a contrarre con la P.A.;
4. essere in possesso dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'Istituto di Credito, che avrà presentato **l'offerta economicamente più conveniente; in specie, l'affidamento avverrà a favore dell'Istituto che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, sulla base di una graduatoria finale derivante dalla somma dei punteggi attribuiti a specifici parametri di riferimento, come analiticamente indicato nell'allegato Capitolato.**

**L'offerta, inoltre, dovrà specificatamente indicare che le medesime condizioni saranno applicate anche all'ulteriore c/c dedicato alle operazioni poste in essere dal Funzionario Delegato, ai sensi del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, con particolare riguardo al tasso creditore/debitore, alle spese di operatività del conto anche tramite home banking.**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura, l'Istituto di credito dovrà far pervenire, **entro il termine sottoindicato**, presso la segreteria dell'Automobile Club di Pordenone – Viale Dante 40 – 33170 Pordenone, un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI CONTO CORRENTE ORDINARIO DELL’ AUTOMOBILE CLUB DI PORDENONE”.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00 del giorno 13.12.2016**, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

E' altresì ammessa la possibilità per i concorrenti di consegnare a mano il plico, entro il medesimo termine, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00, presso l'ufficio segreteria dell'Automobile Club di Pordenone,

viale Dante 40, 33170 Pordenone (PN). In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine faranno fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'Ufficio segreteria della Stazione Appaltante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nel recapito del plico.

Il plico, a sua volta, dovrà contenere al suo interno due buste:

- **BUSTA A – Documentazione**
- **BUSTA B - Offerta economica**

**LA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE”**, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. **la presente lettera d'invito**, firmata su ogni pagina per accettazione dalla persona abilitata ad impegnare legalmente l'Istituto;
2. **il capitolato (Allegato A)**,firmato su ogni pagina per accettazione dalla persona abilitata ad impegnare legalmente l'Istituto;
3. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, da redigersi utilizzando lo schema **Allegato B**), attestante:
  - di essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 11 e 13 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.;
  - di essere regolarmente iscritto nel competente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente nel settore oggetto di appalto;
  - di non essere incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in altri impedimenti a contrarre con la P.A.;
  - di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
  - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001;
  - di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
  - di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto del capitolato di servizio, costituente parte integrante della documentazione di gara, e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni nello stesso contenute;
  - di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nella lettera d'invito e nello schema di contratto;
  - di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'andamento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  - di essere in possesso dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio;

- di garantire, in caso di aggiudicazione, il servizio alla data contrattualmente prevista, anche nelle more della stipula formale del relativo contratto;
  - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
  - di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Pordenone;
  - di sottoscrivere il Patto d'integrità;
  - di indicare specificatamente le filiali che, in caso di aggiudicazione, gestiranno il servizio in argomento, in quanto ubicate nel raggio di azione più vicino alle sedi dell'Automobile Club Pordenone, di Viale Dante 40 in Pordenone e di via Martiri Sfriso 12C in Sacile;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati raccolti dalla stazione appaltante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. **lo schema di contratto, Allegato C**, firmato su ogni pagina per accettazione dalla persona abilitata ad impegnare legalmente l'Istituto, privo di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura e abrasione.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti lo schema di contratto dovrà essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, a pena di esclusione.

#### 5. **patto d'integrità, Allegato D.**

**LA BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

**-dichiarazione di offerta**, redatta **utilizzando lo schema Allegato E)** alla presente lettera, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, come pure copia fotostatica di valido documento di idoneità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; qualora fosse stato già conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta non potrà presentare abrasioni, cancellature o correzioni, a pena di esclusione; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

**La proposta economica dovrà riportare l'espressa dicitura per la quale l'istituto di credito si impegna ad applicare le medesime condizioni offerte anche nei confronti della Società interamente partecipata dall'Automobile Club Pordenone, ove questa intenda richiedere, in futuro, il servizio oggetto della presente gara.**

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione che quella richiesta.

L'apertura dei plichi avrà luogo presso la sede dell'Automobile Club di Pordenone, via Dante 40, 33170 Pordenone (PN), il giorno 14.12.2016, ore 11,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita.

Nel giorno fissato per la seduta, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", si procederà a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa e ad ammettere/escludere dalla procedura i concorrenti cui essa si riferisce.

Nella stessa seduta, si procederà all'apertura delle buste "B - Offerta economica", presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura ed alla verifica della documentazione in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, procedendo alla lettura delle condizioni offerte, al fine dell'aggiudicazione provvisoria all'Istituto di Credito, che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base di una graduatoria finale, cumulando le voci di offerta in relazione ai parametri di riferimento di cui all'allegato Capitolato.

L'AC Pordenone si riserva di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida e giudicata congrua; in caso di offerte riportanti il medesimo punteggio, si provvederà secondo la procedura di cui all'art. 77, R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Parimenti, l'Ente si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la procedura.

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui l'offerta manchi e/o risulti incompleta in senso sostanziale; nel caso di irregolarità formali non influenti sulla par condicio tra i concorrenti e nell'interesse dell'Automobile Club Pordenone il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta - anche solo a mezzo fax - a produrre, integrare, completare e/o chiarire dichiarazioni e altri documenti presentati, con assegnazione di un termine perentorio entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'Ente affiderà il servizio dopo aver esperito i controlli di rito richiesti dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il servizio di cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.

L'Ente si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle certificazioni/atti di notorietà prodotti, a pena di esclusione dal servizio, fatta salva ogni azione risarcitoria, così come nel caso di danni o spese derivanti da mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Nella presente procedura si applicano le cause di esclusione tassativamente previste dalla vigente normativa, di cui al D.Lgs. n. 50/2016

### **SUBAPPALTO E CESSIONE PARZIALE DEL CONTRATTO**

E' vietato subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

E' altresì vietata la cessione parziale del contratto.

La cessione totale del contratto è subordinata al previo consenso dell'Ente.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La stipula del contratto, in forma di scrittura privata tra le parti, con firma digitale, sarà subordinata alla verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

L'Ente procederà alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, nel rispetto della normativa vigente.

La Banca aggiudicataria dovrà provvedere, senza oneri per l'Ente, al trasferimento dei conti correnti attualmente utilizzati e delle relative utenze ad essi collegati.

## **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

180 giorni dalla scadenza del bando/lettera d'invito.

## **MODALITA' PER EVENTUALE FATTURAZIONE**

Il pagamento avverrà a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica conseguente al servizio, dopo aver verificato la regolarità contributiva, accertata col D.U.R.C., ed acquisito i dati, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in conformità dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

La fatturazione dovrà riportare il seguente codice CIG. Z6F1C19BB1.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Direttrice dell'Automobile Club Pordenone, Dott.ssa Giusy Aronica.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, l'Istituto potrà rivolgersi agli uffici di segreteria dell'Automobile Club Pordenone – tel. e fax n° 0434 521159 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

*E-mail:* [segreteria@acipn.191.it](mailto:segreteria@acipn.191.it)

[PEC\\_automobileclubpordenone@pec.aci.it](mailto:PEC_automobileclubpordenone@pec.aci.it)

## **PRIVACY**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Automobile Club di Pordenone e il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, dr.ssa Aronica Giusy.

## **FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente bando verrà pubblicato:

- sul sito internet dell'Ente : [www.pordenone.aci.it](http://www.pordenone.aci.it) – Sezione Bandi di gara – Bandi di servizi.

## **ALLEGATI**

Gli allegati alla presente lettera d'invito sono:

- Capitolato di servizio (All. A);
- Schema dichiarazione sostitutiva di autocertificazione (All. B);
- Schema contratto (All. C)
- Patto d'integrità (All. D)
- Schema dichiarazione offerta (All. E)

Pordenone, 22.11.2016

Automobile Club Pordenone  
Il Direttore  
f.to digitalmente  
Dr.ssa Giusy Aronica