



Automobile Club Pordenone

Spett.le

.....
.....
.....

Raccomandata a.r.

Oggetto:	Invito a presentare offerta per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali della sede dell'Automobile Club Pordenone e della sede di Sacile. Procedura in economia - <u>CIG n. Z2F066756C</u>
-----------------	---

Con la presente lettera, si invita codesta spett.le Ditta a presentare offerta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali adibiti ad uffici ed archivi della sede dell'Automobile Club Pordenone e della sede di Sacile – Delegazione diretta – alle condizioni e secondo le modalità ed i tempi di cui a seguire.

1) CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione ed attività ausiliarie, degli immobili siti in viale Dante, 38 - 40 Pordenone, cond. ACI, ed in Sacile, via Martiri Sfriso 12/C, meglio descritti nell'All. A/1 , unito alla presente lettera d'invito e parte integrante della stessa.

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario di buona qualità e nella misura adeguata (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine ecc....), in conformità alle prescrizioni tecniche allegate.

Il servizio - CIG n. Z2F066756C - **della durata di due anni**, avrà inizio presumibilmente il 01/11/2012; le parti, alla scadenza, potranno concordarne la proroga per un periodo non superiore ad un anno.

Le condizioni alle quali dovrà rispondere il servizio sono riportate:

- nella presente lettera d'invito;
- nello schema di contratto e prescrizioni tecniche (Allegati A e A/1);
- nella dichiarazione di offerta (Allegato C).

2) SOPRALLUOGO

Codesta Impresa potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un adeguata formulazione dell'offerta (stato dei luoghi, attuale servizio, numero addetti, ecc.); a tal fine, dovrà rivolgersi all'Automobile Club Pordenone, Viale Dante 40, nella persona del Direttore dott.ssa Giusy Aronica o di un suo delegato, comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici.

Il personale dell'Automobile Club Pordenone, presente al sopralluogo, rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese partecipanti dovranno:

- essere iscritte nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in oggetto;
- essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 82/94 e dal relativo Regolamento di attuazione n. 274/94 in materia di disciplina delle prestazioni di pulizia;
- non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge L. 12.3.1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. (piani di emersione lavoro sommerso).

4) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente la documentazione appresso elencata, dovrà pervenire alla sede dell'Automobile Club Pordenone, in Pordenone, viale Dante 40, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 ottobre 2012.**

Tale plico potrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano presso la segreteria dell'Automobile Club Pordenone, viale Dante 40 - Pordenone. Soltanto in tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Resta inteso che l'invio del plico rimarrà a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove lo stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire entro il suddetto termine. Pertanto, le offerte che giungeranno oltre tale termine di scadenza verranno considerate come non consegnate.

Il plico dovrà contenere:

- a) lo schema di contratto e delle prescrizioni tecniche, sottoscritti per accettazione (**All. A e A/1**);
- b) la fotocopia della presente lettera d'invito, sottoscritta per accettazione;

c) la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per la partecipazione, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore e conforme al facsimile riportato in **Allegato B**;

d) **l'offerta economica** (con indicazione del prezzo complessivo annuo esclusa IVA, conforme al facsimile **Allegato C**), in busta chiusa e sigillata che, tenuto conto di quanto disposto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Previdenza sociale, in vigore al momento di formulazione dell'offerta, dovrà specificare, con il rispettivo importo, tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto e in particolare:

- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, con riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche;
- monte ore annuo;
- tariffe orarie;
- resa oraria per dipendente suddivisa per magazzini/archivi uffici;
- costo annuo della mano d'opera;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi di gestione, utile aziendale, ecc;
- costo per la sicurezza;
- costo medio metro/quadrato per uffici e per archivi e assimilabili desunto dal rapporto tra l'importo annuo offerto ed i mq. indicati al par. 1.1 delle prescrizioni tecniche;
- altre eventuali informazioni.

5) CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Automobile Club Pordenone procederà all'affidamento del servizio a favore dell'offerta economicamente più bassa rispetto all'importo annuo autorizzato, quantificato in € 5.150,00 (cinquemilacentocinquanta/00) oltre IVA.

Verifica delle offerte economiche

A seguito dell'apertura delle offerte economiche si procederà, eventualmente e nel caso di riscontrata anomalia dell'offerta, alla valutazione della congruità e sufficienza delle stesse ai sensi degli art.86, comma 2 e 3, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'ACI procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale con l'Offerente, invitando quest'ultimo a fornire ulteriori giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate; all'esito del procedimento di verifica, l'ACI procederà all'eventuale conferma dell'anomalia dell'offerta presentata.

All'esito delle valutazioni di competenza, si provvederà alla redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria.

Saranno considerate inammissibili e saranno quindi escluse, le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi

previdenziali ed assistenziali, risultate da atti ufficiali, vigenti alla data di presentazione dell'offerta.

L'ACI si riserva di non tenere conto delle eventuali agevolazioni di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese (qualunque sia la natura e le finalità perseguite), ove cio' possa costituire – ai fini del presente affidamento e della relativa aggiudicazione – vantaggio economico tale da incidere, alterandola, sulla par condicio tra concorrenti.

Se alla conclusione della verifica l'offerta risulterà, nel suo complesso, inaffidabile e di conseguenza verrà esclusa, l' ACI procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare quella anomala.

Ai sensi dell'art.86, 3° comma, del predetto D.Lgs 163/2006 e s.m.i, in nessun caso le offerte a ribasso potranno incidere sui costi relativi alla sicurezza del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto di gara.

Comunicazioni

L'Automobile Club Pordenone provvederà a dare tempestiva comunicazione delle eventuali esclusioni nonché dell'esito della procedura.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti

Resta inteso che:

- l'Automobile Club Pordenone si riserva di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida e di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di non aggiudicare o sospendere motivatamente la procedura;
- in caso di offerte uguali, si richiederà, anche a mezzo fax, l'offerta di miglioramento in ribasso, indicando il giorno di scadenza del termine di presentazione della stessa. In assenza di offerte migliorative, si procederà con il metodo dell'estrazione a sorte.

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi e/o risulti incompleta in senso sostanziale anche una sola delle dichiarazioni, documenti o quanto altro richiesto dalla presente lettera di invito; in caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale e non influenti sulla par condicio fra i concorrenti e nell'interesse dell'Automobile Club Pordenone, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a produrre, integrare, completare e/o a chiarire dichiarazioni, certificati e documenti presentati, con assegnazione di un termine perentorio entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il fornitore affidatario abbia reso dichiarazioni false

ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi, l'Automobile Club Pordenone procederà alla revoca e potrà affidare il servizio al secondo classificato.

6) STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale, da intendersi costituito ed operante con la comunicazione dell'aggiudicazione, sarà formalizzato con la stipula del contratto entro trenta giorni dalla stessa comunicazione.

L'efficacia del contratto é condizionata risolutivamente all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ed all'acquisizione della seguente documentazione:

- polizza assicurativa a massimale unico di almeno € 300.000,00 a copertura dei rischi della Responsabilità Civile Terzi;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (diecipercento) del corrispettivo annuo globale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute;
- idoneo documento atto a comprovare i poteri di firma della persona che sottoscriverà il contratto con l'Automobile Club Pordenone.

Si pone l'attenzione sugli obblighi che, nel caso di cessazione del servizio, derivano alle Imprese (cessante e subentrante) dall'osservanza dei CCNL di categoria.

La Ditta dovrà, inoltre, trasmettere gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art. 3 della legge n. 136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rappresenta che il numero di CIG n. Z2F066756C associato alla presente procedura, dovrà essere riportato anche nelle fatture.

Per le ulteriori informazioni concernenti la partecipazione alla procedura in specie, codesta Ditta potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio – Tel 0434/521159, e-mail segreteria@acipn.191.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Responsabile del procedimento: Direttore dell'Automobile Club Pordenone.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(D.ssa Giusy Aronica)

Allegati:

- **contratto (All.A)**
- **prescrizioni tecniche (All. A/1);**
- **facsimile dichiarazione sostitutiva (All. B);**
- **facsimile dichiarazione di offerta (All. C);**

• **DUVRI (All. D).**