



DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO

Oggetto: procedura negoziata per aggiudicazione, a corpo, mediante richiesta di offerta (RdO) MePa, del servizio di gestione ed elaborazione delle buste paga ed adempimenti connessi dell'Automobile Club Pordenone - Periodo 01/10/2018 30/09/2021.

Procedura negoziata ex art. 36, commi 2 e 6 e art. 95, comma 4, lett. c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – SMART CIG: ZBA246F642

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre del Direttore n. 38 del 20 luglio 2018

RUP dott.ssa Giusy Aronica

Ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it RdO MePa della Consip n. 2020199.

Durata del procedimento: 180 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio in oggetto, l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Automobile Club Pordenone, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato tecnico, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP – “– Servizi per il funzionamento della P.A. – Servizi di supporto specialistico – Allegato 35 al Capitolato d'oneri “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “ Servizi Professionali di consulenza del lavoro”. Codice CPV 79211110-0

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

1.OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, a corpo, del servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti dell'Automobile Club Pordenone e per i dipendenti dell'ACI Service PN srl, società in house dell'Ente.

Si precisa che, allo stato attuale, l'organico dell'Ente è costituito da n. 4 (quattro) unità, non in fascia dirigenziale, mentre l'organico della Società consta di due unità, inquadrato nel V livello del Contratto del Commercio.

L'affidamento del servizio ha una durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dal 1° ottobre 2018, con possibilità di proroga per il tempo consentito dalla normativa vigente, nelle more di espletare una nuova procedura.

L'attività che il professionista dovrà svolgere comprende tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza dei lavoratori dipendenti, così come consentiti ed individuati all'art. 1 della legge 11 gennaio 1979, compresa la tenuta del libro unico del lavoro ove dovuto, l'assistenza nei rapporti con i vari Istituti, l'espletamento di tutte le pratiche inerenti e conseguenti la tenuta e la redazione di tutta la documentazione obbligatoria, sulla base delle norme vigenti per l'amministrazione del personale dipendente.

Puntuale articolazione dell'attività oggetto del servizio è riportata nel Capitolato tecnico, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare (**Allegato A**).

2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs 50 del 2016;
- b) iscrizione all'Ordine dei Consulenti del lavoro da almeno tre anni dalla data di formulazione dell'offerta; nel caso di associazione di professionisti, società o persone giuridiche in genere il requisito si riferisce al soggetto, persona fisica, indicato nominativamente dal concorrente e personalmente responsabile della prestazione;
- c) espletamento di almeno n. 3 servizi analoghi a quelli in oggetto per altrettante distinte committenze, negli ultimi tre anni dalla data di formulazione dell'offerta, intendendosi per tali quelli affidati nel triennio di riferimento, in esso ultimati o in corso.

3.SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dal concorrente, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, l'Automobile Club di Pordenone assegnerà allo stesso un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso, il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
2. Il capitolato tecnico d'appalto (Allegato A);
3. Il Modello 1 Dichiarazione (Allegato B);
4. Il Modello 2 Offerta economica (Allegato C);
5. Il Patto di Integrità (Allegato D).

5.DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate, individuate tra quelle presenti sul Me.P.A., dovranno presentare la propria migliore offerta economica **entro i termini indicati nella RDO a sistema**.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

6.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema il partecipante dovrà inserire la seguente documentazione, da sottoscrivere digitalmente:

1. Capitolato tecnico d'appalto (Allegato A), sottoscritto per accettazione;
2. Dichiarazione conforme all'allegato B;
3. Dichiarazione d'offerta conforme all'allegato C;
4. Patto di Integrità (Allegato D), sottoscritto per accettazione.

7.PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare è una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Nuovo Codice degli appalti - sia pur per affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 - mediante ricorso alla piattaforma

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. c) del citato D.Lgs 50/16 e s.m.i., con il criterio del **“minor prezzo” rispetto all'importo complessivo a base d'asta, pari, per l'intero periodo contrattuale, ad € 3.000,00 (tremila/00)oltre I.V.A.**

L'ammontare dell'appalto è stato stimato attraverso valutazioni previsionali, con proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Automobile Club Pordenone.

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta migliorativa anche nei confronti dell'ACI Service PN srl, ovviamente rapportandola all'entità ridotta della struttura: **l'importo complessivo a base d'asta è di 1.500,00 (millecinquecento/00).**

L'Automobile Club si riserva la facoltà di:

procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;

sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta;

escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle stesse ai sensi dell'art.97, comma 2, del citato D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di offerte uguali, la valutazione terrà anche conto dell'esperienza maturata nel settore, come da dichiarazione conforme all'allegato B. Qualora, tuttavia, tale esame non porti ad una valutazione definitiva, potrà essere richiesta l'offerta migliorativa in ribasso, indicando il giorno di scadenza del termine di presentazione della stessa. In assenza di offerte migliorative o qualora anche le nuove offerte richieste siano uguali, si procederà con il metodo dell'estrazione a sorte.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, come meglio specificato nel paragrafo successivo, l'Automobile Club procederà all'aggiudicazione definitiva .

8.PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura telematica verrà perfezionata con il “Documento di stipula” generato dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Direttore dell'Ufficio e inviato al sistema.

L'Automobile Club provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, nelle forme di legge.

L'Automobile Club provvederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'Automobile Club provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Automobile Club provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle

procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

Del contratto costituiranno parte integrante il disciplinare di gara e il capitolato tecnico d'appalto..

L'esito della procedura è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale dell'Ente.

9.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si dichiara che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Automobile Club Pordenone.

10.DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, l'impresa potrà rivolgersi agli uffici di segreteria dell'Automobile Club Pordenone - fax n° e tel. 0434 521159 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00- *E-mail:* segreteria@acipn.191.it *PEC* automobileclubpordenone@pec.aci.it.

Il Direttore

f.to digitalmente Dr.ssa Giusy Aronica