



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE PARTE ECONOMICA ANNO 2013

A) Livello qualitativo dei servizi - (art. 25 c.2 CCNL 1.10.07) -

Il **20%** del fondo per la produttività collettiva, ammontante ad € 5.324,02, viene attribuito in base al raggiungimento di obiettivi (All.2), che coinvolgono ciascun settore e, nell'insieme l'intera struttura dell'ente con il programma di cui a seguire: viene valutato oggettivamente l'apporto individuale di ciascun dipendente sulla base dell'approccio flessibile al lavoro.

Ufficio Soci - Tasse Sede

- promozione dei prodotti associativi ACI;
- erogazione del servizio di riscossione tasse automobilistiche che, unitamente alla tradizionale fase di riscossione, comprenda sia l'attività di consulenza che di assistenza;
- potenziamento del servizio di certificazione della situazione tributaria inerente i veicoli;
- elasticità oltre l'orario di sportello per particolari esigenze dei clienti;
- redazione delle statistiche soci e trasmissione agli uffici competenti (Ufficio Amministrazione) entro 10gg del mese successivo;
- controllo e verifica delle griglie di fatturazione relative alle aliquote associative trasmesse mensilmente dalla Direzione centrale e trasmissione delle stesse all'Ufficio Amministrazione per l'autorizzazione al pagamento delle relative fatture entro i termini prescritti (60 gg);
- mancanza di reclami e adeguata gestione delle informazioni, anche per via telefonica;
- assicurare sempre la permanenza in servizio con conseguente organizzazione dei turni e delle ferie. In particolare modo, assicurare la presenza di tutto il personale addetto durante i periodi di maggiore affluenza del pubblico (concomitanza di scadenza tasse automobilistiche e periodi di massima affluenza per i rinnovi associativi).

Ufficio Amministrazione (Segreteria – Contabilità) Sede

- predisposizione ed aggiornamento delle scritture contabili;
- adeguamento del processo contabile agli adempimenti telematici;
- gestione segreteria, smistamento e protocollo corrispondenza;

- acquisti beni e servizi attenendosi alle norme dettate dal regolamento di amministrazione e contabilità in vigore, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- rapporti con l'esterno, con le delegazioni, con la società di servizi;
- mancanza di reclami;
- recupero crediti;
- aggiornamento del sito Internet, in rispondenza alle esigenze di sempre maggiore trasparenza negli atti della PA, con particolare riguardo alla sezione "trasparenza, valutazione e merito".

• **Delegazione diretta: Ufficio Assistenza - Tasse - Soci**

Esatta esecuzione degli adempimenti connessi all'attività di disbrigo pratiche automobilistiche;

- consegna delle pratiche nei tempi concordati con la Direzione, compatibilmente con le esigenze di ufficio;
- elasticità oltre l'orario di sportello per particolari esigenze dei clienti;
- promozione e vendita dei prodotti associativi ACI;
- erogazione del servizio di riscossione tasse automobilistiche che, unitamente alla tradizionale fase di riscossione, comprenda sia l'attività di consulenza che di assistenza;
- potenziamento del servizio di certificazione della situazione tributaria inerente i veicoli;
- redazione delle statistiche soci e trasmissione agli uffici competenti (Ufficio Amministrazione) entro 10gg del mese successivo;
- controllo e verifica delle griglie di fatturazione relative alle aliquote associative trasmesse mensilmente dalla Direzione centrale e trasmissione delle stesse all'Ufficio Amministrazione per l'autorizzazione al pagamento delle relative fatture entro i termini prescritti (60 gg);
- mancanza di reclami e adeguata gestione delle informazioni, anche per via telefonica;
- assicurare sempre la permanenza in servizio presso l'ufficio con conseguente organizzazione dei turni e delle ferie. Assicurare la presenza durante i periodi di maggiore affluenza del pubblico (concomitanza di scadenza tasse automobilistiche e periodi di massima affluenza per i rinnovi associativi).

B) Fondo per progetti (art. 3 CCNL 2008-2009) —

Il 10% del fondo per la produttività collettiva pari ad € 2.662,01 viene attribuito, nell'ambito generale degli obiettivi assegnati, a due specifici progetti, che riguardano, l'uno l'Ufficio Soci di Sede e la Delegazione diretta, l'altro l'Ufficio Amministrazione di Sede.

In particolare, il primo progetto prevede la promozione delle Tessere AcI con funzione di carta prepagata ricaricabile, al fine di incrementare la diffusione delle

Tessere Multifunzione in coerenza con gli obiettivi di performance di Ente, previsti dalla Federazione.

L'obiettivo, che dovrà essere realizzato separatamente dall'Ufficio Soci di Sede e dalla Delegazione diretta, prevede l'emissione del 10% in più di Tessere Multifunzione rispetto al target raggiunto nel 2012. In riferimento alla Delegazione Diretta, il target annuale dovrà essere realizzato al netto delle tessere multifunzione emesse a corredo delle pratiche automobilistiche inerenti i passaggi di proprietà

L'altro obiettivo, che riguarda l'Ufficio Amministrazione di Sede, prevede il coinvolgimento dello stesso nell'attività di organizzazione delle progettualità assegnate all'Automobile Club Pordenone, sia a livello di Federazione che deliberate a livello locale.

L'obiettivo prevede, nello specifico, il coinvolgimento dell'Ufficio nella realizzazione dei target assegnati, in sede di performance dell'Ente, in riferimento alle attività, TrasportAcisicuri e progettualità locali.