



AUTOMOBILE CLUB PORDENONE

## DETERMINAZIONE N. 11/2020

Oggetto: Modifiche al Manuale delle procedure Amministrativo – Contabili

Partizione – Acquisto di Beni e Servizi.

### Il Direttore

- Premesso che con determinazione del Direttore N. 70 del 24 novembre 2010, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato approvato, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, che disciplina l'introduzione di un sistema contabile di tipo economico-patrimoniale a valere dal 1 gennaio 2011;
- Considerato, inoltre, che il predetto Manuale disciplina anche le attività amministrativo-contabili inerenti gli Acquisti di Beni e Servizi;
- Visto l'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- Considerato che il punto 6.3 del Manuale delle procedure Amministrativo Contabili – sez. Acquisti di Beni e Servizi regola i *“Processi di acquisto di beni e servizi di tipo semplificato”*;
- Valutata, adesso, l'opportunità nell'ottica di ottimizzare il procedimento amministrativo – contabile di modificare le modalità di formalizzazione del processo per gli acquisti di tipo semplificato, al fine di renderlo più efficace ed efficiente;
- Ritenuto, pertanto, necessario apportare le dovute modifiche al punto 6.3 del Manuale delle procedure Amministrativo Contabili – sez. Acquisti di Beni e Servizi;
- Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n. 1 del 23.01.2020;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

di modificare il Manuale delle procedure amministrativo- contabili, nella parte inerente il documento che disciplina l' "**Acquisto di beni e servizi di tipo semplificato**", sostituendo il contenuto di cui al punto 6.3 secondo capoverso, come segue:

*“ Nel processo di tipo “semplificato”, inoltre, non è previsto un ordine al fornitore e non è prevista neanche la presenza di un atto autorizzativo della spesa. Per tali impegni verrà predisposto un riepilogo mensile raccolto in un fascicolo a parte o in un Registro, documento che verrà controllato e firmato dal Responsabile Amministrativo e dal Direttore”.*

All'elenco delle categorie di acquisto cui applicare il processo semplificato, si aggiungono inoltre:

- *Ritenute fiscali/previdenziali/diverse al personale*
- *Versamenti inerenti le attività di Federazione*

Pordenone, 23.01.2020

Il Direttore  
F.to Marco Mirandola